



DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DELLA SPEZIA PER IL PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2015 - CODICE CIG 0546000D70 -

ART. 1 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, dovrà pervenire, pena esclusione, alla Camera di Commercio I.A.A. della Spezia, - Ufficio Protocollo - Piazza Europa 16 - 19124 La Spezia entro **le ore 12,00 del giorno 19/11/2010**. Tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare l'indirizzo del mittente, dovrà essere recapitato a mano, o a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito. Sul plico dovrà essere posta, ben visibile, la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA 2011/2015" e l'intestazione del mittente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione, o giunga a destinazione oltre il termine di scadenza di cui sopra. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo della Camera, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Tutta la documentazione inviata dagli istituti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Camera e non verrà restituita neanche parzialmente agli istituti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena esclusione, tre distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno la rispettiva dicitura:

"Documentazione Amministrativa"

"Offerta tecnica"

"Offerta economica".

Tutta la documentazione inserita nelle buste dovrà, pena esclusione, essere redatta in lingua italiana secondo i modelli appositamente predisposti (quando indicati) e resi disponibili sul sito della Camera di Commercio all'indirizzo www.sp.camcom.it

ART. 2 BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta in competente bollo (€ 14,62), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, redatta conformemente al **modello n. 1** allegato al presente disciplinare di gara, corredata a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., redatta in competente bollo (€ 14,62) conformemente al **modello n. 2** allegato al presente disciplinare di gara, corredata a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-professionali specificamente dettagliati nel **modello n. 2**. Se del caso, dovrà essere compilato il **modello n. 2 bis** allegato al presente disciplinare di gara, secondo le istruzioni in esso riportate.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte anche dai procuratori del titolare o del legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in tal caso è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

L'istanza di cui alla lettera A), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora di riunirsi in RTI o da consorziarsi o da riunirsi in GEIE, l'istanza (A) di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera (B) deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto



obbligo di allegare copia semplice della relativa procura. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana.

- C) CAUZIONE PROVVISORIA costituita con le modalità indicate al successivo articolo 10.
- D) SCHEMA DI CONTRATTO debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal soggetto legittimato a firmare l'offerta.
- E) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- F) Documentazione attestante il VERSAMENTO all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) del contributo di € 100,00 (euro cento) secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito internet www.avcp.it/riscossioni.html. La documentazione da produrre, pena esclusione, è la seguente:

- **Modalità di pagamento on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **Modalità di pagamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

ART. 3 PRESCRIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti da 33) a 36) della dichiarazione di cui alla lettera B, si avvalga (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06) di altro soggetto, nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di cui al precedente art. 2) dovrà essere altresì incluso, a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa in lingua italiana e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, redatta in competente bollo (€ 14,62) conformemente al **modello n. 3**, corredata a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità attestante oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06, quanto segue:
- a) che l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente (indicandone il nominativo) e verso la Camera di Commercio IAA della Spezia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
 - c) eventualmente, solo in caso di avvalimento nei confronti di imprese appartenenti al medesimo gruppo: il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo del quale l'impresa ed il concorrente fanno parte.



- 2) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, (salvo quanto disposto dall'art. 49, comma 1, lett. g) del D. Lgs. 163/2006).

ART. 4 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06. In entrambi i casi, i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante mentre i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dovranno essere posseduti dal RTI nel suo complesso.

La relativa dichiarazione, resa con **modello n. 2** dovrà essere presentata a pena di esclusione dal legale rappresentante di ciascuna ditta facente parte del Raggruppamento; tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori del titolare o del legale rappresentante dell'impresa facente parte del raggruppamento ed in tal caso è fatto obbligo di allegare la relativa procura.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di Raggruppamenti già costituiti, all'offerta presentata in sede di gara dovrà, a pena di esclusione, essere allegata copia della scrittura privata autenticata con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo - mandataria - e l'offerta dovrà essere sottoscritta soltanto dalla mandataria;
- nel caso di Raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da *ciascuna* Impresa componente il futuro raggruppamento e dovrà contenere apposita dichiarazione con cui le stesse si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad una di esse, espressamente indicata quale mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- nell'offerta dovrà essere specificata, la parte di appalto che verrà svolta autonomamente dalla banca mandataria, nonché quelle che verranno svolte dalle mandanti. A norma dell'art. 37, comma 13, del D. Lgs. 163/06, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- le Imprese che partecipano alla gara in Raggruppamento, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare, offerte in proprio o in "raggruppamento" con altre Imprese.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare si applicano le disposizioni dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 5 CONSORZI

I Consorzi di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le imprese e le Società cooperative così individuate non potranno partecipare alla gara né singolarmente, né in associazione temporanea (in qualità di mandatarie o mandanti), né potranno essere indicate da altri Consorzi partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti che risultino partecipare in violazione del divieto in parola. A norma dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. la mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del Codice Penale.

I Consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le imprese singole nel caso in cui posseggano direttamente i requisiti sopra descritti. In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare. Nel caso di Consorzi devono essere rispettate a pena di esclusione le seguenti prescrizioni:

- a) il Consorzio deve presentare tutta la documentazione prevista per la singola impresa nel rispetto di tutte le prescrizioni indicate ai precedenti punti;
- b) il Consorzio deve dichiarare per conto di quali imprese o cooperative partecipa alla gara;
- c) ciascuna delle Imprese o Cooperative per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara deve possedere i requisiti generali del presente disciplinare e la relativa dichiarazione sostitutiva (**modello n. 2**) dovrà essere presentata a pena di esclusione dal legale rappresentante di ciascuna impresa o cooperativa;



- d) qualora il Consorzio non disponga direttamente dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, tali requisiti dovranno essere posseduti da quella o quelle fra le Imprese consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara che dispongono direttamente dei requisiti in questione. La relativa dichiarazione (**modello n. 2**) dovrà essere presentata a pena di esclusione dal legale rappresentante della/e impresa/e di cui sopra.

ART. 6 BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, pena esclusione, una dichiarazione redatta in competente bollo (€ 14,62) resa conformemente al **modello n. 4** allegato al presente disciplinare di gara, indicante:

A. tasso attivo sulle giacenze di cassa fuori dalla tesoreria unica:

indicare lo scarto (+ / -), espresso in punti, sulla media mensile dell'Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata da "Il Sole 24 ore"

B. tasso applicato sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria (franco commissioni di massimo scoperto):

indicare lo scarto (+ / -) espresso in punti, sulla media mensile dell' Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata da "Il Sole 24ore".

C. ordinativo informatico, requisito essenziale per partecipare alla procedura aperta:

indicare se attivo dal 01/01/2011 o successivamente a tale data.

D. valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico bancario:

indicare la valuta applicata agli incassi a favore dell'Ente rispetto alla data dell'introito o indicata come valuta fissa dall'ordinante in caso di bonifico in entrata.

E. Addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo/spese postali)

Indicare le spese vive richieste per la gestione del servizio di tesoreria

F. Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente:

addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e le indennità agli amministratori dell'Ente) che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere.

G. Valuta a carico dei beneficiari per mandati pagati mediante accredito in c/c corrente:

- a) su conti correnti aperti presso il tesoriere
- b) su altri istituti

H. contributo annuo offerto per la sponsorizzazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta legale e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate o dal titolare o da un procuratore, **corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto obbligo di **allegare copia semplice della relativa procura**.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in RTI, da consorziarsi o da riunirsi in GEIE, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. del 30 dicembre 1982, n.955.



ART. 7 BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, pena esclusione, una dichiarazione resa conformemente al **modello n. 5** allegato al presente disciplinare di gara, indicante:

- 1. il numero di sportelli bancari pienamente operativi in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta.**
- 2. il numero di sportelli bancari pienamente operativi in ambito comunale alla data di presentazione dell'offerta.**
- 3. Sportello dedicato:**
attivazione ,nell'ambito della filiale che gestirà il servizio, di uno sportello dedicato al compimento delle operazioni di tesoreria, con personale qualificato.
- 4. Gestione dei servizi di tesoreria per enti in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta:**
indicare il numero di enti gestiti in ambito provinciale

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate o dal titolare o da un procuratore, **corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto obbligo di **allegare copia semplice della relativa procura**.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in RTI, da consorziarsi o da riunirsi in GEIE, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto è quello **"dell'offerta economicamente più vantaggiosa"**, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con valutazione degli elementi di seguito indicati ed in base alle modalità meglio specificate nel successivo art. 9 del presente disciplinare.

La Camera di Commercio IAA della Spezia si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà a trattativa diretta per l'offerta economica tra i soggetti interessati. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La Camera di Commercio si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 del D.Lgs 163/2006).

PARAMETRI ECONOMICI - punteggio max 80:

- A. tasso attivo sulle giacenze di cassa fuori dalla tesoreria unica:** indicare lo scarto (+ / -), espresso in punti, sulla media mensile dell'Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata da "Il Sole 24 ore". **(max 15 punti)**
- B. tasso applicato sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria (franco commissioni di massimo scoperto):** indicare lo scarto (+ / -) espresso in punti, sulla media mensile dell' Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata da "Il Sole 24ore". **(max 15 punti)**
- C. ordinativo informatico, requisito essenziale per partecipare alla procedura aperta:** indicare se attivo dal 01/01/2011 o successivamente a tale data **(max 5 punti)**
- D. valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico bancario:** indicare la valuta applicata agli incassi a favore dell'Ente rispetto alla data dell'introito o indicata come valuta fissa dall'ordinante in caso di bonifico in entrata **(max 5 punti)**



- E. addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo/spese postali):** indicare le spese vive richieste per la gestione del servizio di tesoreria **(max 5 punti)**
- F. oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente:** addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e le indennità agli amministratori dell'Ente) che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere **(max 5 punti)**
- G. valuta a carico dei beneficiari per mandati pagati mediante accredito in c/c corrente (max 5 punti)**
- a) su conti correnti aperti presso il tesoriere (max 2 punti)
b) su altri istituti (max 3 punti)
- H. contributo annuo offerto per la sponsorizzazione (max 25 punti)**

PARAMETRI TECNICI - punteggio max 25:

- 1. numero di sportelli bancari pienamente operativi in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta (max 5 punti)**
- 2. numero di sportelli bancari pienamente operativi in ambito comunale alla data di presentazione dell'offerta (max 10 punti)**
- 3. sportello dedicato:** attivazione ,nell'ambito della filiale che gestirà il servizio, di uno sportello dedicato al compimento delle operazioni di tesoreria, con personale qualificato **(max 5 punti)**
- 4. gestione dei servizi di tesoreria per enti in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta:** indicare il numero di enti locali gestiti in ambito provinciale **(max 5 punti)**

ART. 9 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

I punteggi relativi agli elementi sopra descritti verranno attribuiti come segue:

PARAMETRI ECONOMICI - punteggio max 80:

- A. tasso attivo sulle giacenze di cassa fuori dalla tesoreria unica:** indicare lo scarto (+ / -), espresso in punti, sulla media mensile dell'Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata da "Il Sole 24 ore". (max 15 punti)
All'offerta migliore punti 15
Alle altre offerte: 1 punto in meno ogni 0,10 o frazione di differenza rispetto al miglior scarto offerto
- B. tasso applicato sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria (franco commissioni di massimo scoperto):**
Indicare lo scarto (+ / -) espresso in punti, sulla media mensile dell' Euribor 3 mesi (365 giorni) del mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata da "Il Sole 24ore" (max 15 punti).
All'offerta migliore punti 15
Alle altre offerte: 1 punto in meno ogni 0,10 o frazione di differenza rispetto al miglior scarto offerto.
- C. ordinativo informatico, requisito essenziale per partecipare alla procedura aperta:** indicare se attivo dal 01/01/2011 o successivamente a tale data **(max 5 punti)**
Se immediatamente attivabile punti 5
Attivazioni successive all' 01/01/2011 punti 0
- D. valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico bancario:** indicare la valuta applicata agli incassi a favore dell'Ente rispetto alla data dell'introito o indicata come valuta fissa dall'ordinante in caso di bonifico in entrata **(max 5 punti)**



Valuta stesso giorno punti 5
Valuta 1 giorno successivo punti 2
Valuta oltre 1 giorno successivo punti 0

- E. addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo/spese postali):** indicare le spese vive richieste per la gestione del servizio di tesoreria (**max 5 punti**)
Nessun addebito punti 5
Addebito di tutte le spese vive punti 0
- F. oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente:** addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e le indennità agli amministratori dell'Ente) che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere (**max 5 punti**)
Nessun onere punti 5
Onere fino ad 1 euro punti 3
Onere da 1,01 euro a 1,50 euro punti 2
Onere da 1,51 euro a 2,50 euro punti 1
Onere oltre euro 2,50 punti 0
- G. valuta a carico dei beneficiari per mandati pagati mediante accredito in c/c corrente (max 5 punti):**
a) su conti correnti aperti presso il tesoriere (max 2 punti)
stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato – punti 2
giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato – punti 1
oltre il giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato – punti 0
b) su altri istituti (max 3 punti)
entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato – punti 3
entro il 3° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato – punti 1
oltre – punti 0
- H. contributo annuo offerto per la sponsorizzazione (max 25 punti)**
Attribuzione di punti 25 al contributo più alto.
Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale: ((contributo offerto/migliore contributo offerto) x 25)

PARAMETRI TECNICI - punteggio max. 25

- 1. numero di sportelli bancari pienamente operativi in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta (max 5 punti)**
All'Istituto con maggior numero di sportelli a livello provinciale punti 5
Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale
- 2. numero di sportelli bancari pienamente operativi in ambito comunale alla data di presentazione dell'offerta (max 10 punti)**
All'istituto con il maggior numero di sportelli a livello comunale punti 10
Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale
- 3. sportello dedicato:** attivazione ,nell'ambito della filiale che gestirà il servizio, di uno sportello dedicato al compimento delle operazioni di tesoreria, con personale qualificato (**max 5 punti**)
Attivazione di uno sportello dedicato con personale qualificato punti 5
Nessuna attivazione punti 0
- 4. gestione dei servizi di tesoreria per enti in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta:** indicare il numero di enti locali gestiti in ambito provinciale (**max 5 punti**)
All'Istituto con il maggior numero di enti gestiti punti 5
Alle altre offerte assegnazione del punteggio in misura proporzionale



ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa dovrà essere presentata apposita cauzione provvisoria ai sensi dell' art. 75 del D.Lgs. 163/2006 pari **ad € 2.000,00**, costituita in contanti o titoli del debito pubblico o garantito dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo le modalità indicate dalla disposizione normativa suindicata. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del sopra citato Decreto Legislativo (possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta mediante autocertificazione. Per la riduzione della garanzia per i Raggruppamenti di imprese tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento devono presentare la dichiarazione o la certificazione di cui sopra. La garanzia dovrà:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- c) essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato di un fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato da un fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente della gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia sarà svincolata dalla camera contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 11 VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.



ART. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

Saranno considerate nulle e come non presentate:

- Le offerte contenute in plico pervenuto alla Camera di Commercio, che risulti privo del mittente o della dicitura richiesta, che non risulti perfettamente integro o che risulti non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Le offerte pervenute oltre il termine perentorio fissato nel presente disciplinare di gara, ovvero le offerte presentate oltre il termine in sostituzione o integrazione di un'offerta precedente: dette offerte non verranno aperte e resteranno conservate agli atti della gara.
- Le offerte prive della firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta partecipante ovvero dei loro procuratori ed in quest'ultimo caso anche se mancanti dell'atto di procura del titolare o del rappresentante a favore del firmatario;
- Le offerte in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti: parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta Economica" ed altresì comporta l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta Tecnica"; l'esclusione dalla gara avviene anche se i documenti amministrativi di cui al punto 8 non siano contenuti nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione Amministrativa".

Inoltre resta inteso che:

- Il recapito del plico resta ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione ovvero vi giunga oltre il termine perentorio fissato dal bando;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, così come non sono ammesse offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo o delle altre condizioni economiche e tecniche
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida, successivamente verrà regolarizzata dall'impresa offerente;
- Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente allo stesso sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Camera di Commercio;
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato.

ART. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Lo svolgimento della procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno 23/11/2010 a partire dalle ore 9,30 presso la sede camerale di Piazza Europa, 16 – La Spezia come segue:

1. in data 23/11/2010 alle ore 9,30 presso la sede camerale la Commissione di gara in seduta pubblica procederà:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime esclusioni;
- ad aprire, per ogni concorrente ammesso, la busta "**documentazione amministrativa**", verificando la correttezza della documentazione in essa contenuta e, occorrendo, a pronunciare le dovute esclusioni;
- ad aprire, per ogni concorrente ammesso, la busta "**offerta tecnica**", verificandone la completezza;
- a sorteggiare, in conformità a quanto stabilito dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà richiesto di comprovare entro il termine perentorio di dieci giorni, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa autocertificati in sede di gara, mediante presentazione dei seguenti documenti:



- a) situazioni di cassa al 31.12.2007, 31.12.2008 e 31.12.2009 relative ai servizi di cassa a favore di pubbliche amministrazioni attivi nel periodo 2007 - 2008 - 2009 o altra documentazione idonea a dimostrare il volume delle movimentazioni relative alle riscossioni e pagamenti nel triennio;
 - b) attestazione rilasciata da ciascuna Pubblica Amministrazione indicata nella dichiarazione presentata, con cui viene dichiarato che la Banca ha svolto con esito favorevole il servizio di cassa;
 - c) nel caso in cui il servizio di inoltro e lavorazione dei documenti contabili (mandati e reversali) con modalità informatiche riconosciute dagli Istituti di credito e fornite con circolare ABI serie 80/2003 sia già attivo con altro soggetto, dovrà essere prodotta copia del relativo contratto, in caso contrario dovrà essere prodotto il progetto tecnico relativo al servizio stesso.
2. successivamente, in seduta non pubblica, saranno attribuiti i punteggi alle offerte tecniche dei concorrenti e sarà valutata la documentazione inviata dagli offerenti sorteggiati per valutarne la conformità rispetto alle dichiarazioni prodotte: in caso di difformità, l'esclusione dalla gara sarà resa nota nel corso della prima riunione utile di Commissione di gara in seduta pubblica. Si precisa che qualora la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni, la Camera di Commercio procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D. Lgs. 163/06. La richiesta dei documenti di cui sopra, sarà altresì inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i soggetti sorteggiati; e nel caso in cui questi non forniscano i documenti richiesti nel termine perentorio di dieci giorni o non confermino le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni sopra indicate e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
3. **in data 13/12/2010 alle ore 9,30 presso la sede camerale la Commissione di gara in seduta pubblica procederà:**
- o a rendere noti i risultati delle verifiche a sorteggio di cui sopra;
 - o alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
 - o all'apertura della busta contenente **l'offerta economica** per ciascun concorrente non escluso verificandone la completezza.
4. in pari data, alla conclusione delle operazioni sub. 3, in seduta non pubblica saranno attribuiti i punteggi alle offerte economiche dei concorrenti non esclusi.
5. **in pari data alle ore 15.00 presso la sede camerale la Commissione di gara in seduta pubblica procederà:**
- o a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, relativamente all'offerta tecnica, a quella economica e il punteggio complessivo finale;
 - o a redigere la graduatoria dei concorrenti e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto;
 - o in generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti. Ove sia necessario la Commissione si riserva la facoltà di convocare una o più nuove sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, anche a mezzo fax, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

L'aggiudicazione provvisoria come previsto dall' art.12, comma 1, del D.lgs 163/2006 è soggetta, entro 30 giorni, ad approvazione del Segretario Generale ovvero decorso tale termine, l'aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e, ai sensi dell'articolo 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006, avverrà mediante scrittura privata. Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida purché risulti conveniente ed idonea rispetto all'oggetto del contratto (articolo 81, comma 3 D.Lgs. n. 163/2006).



ART. 14 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Camera di Commercio non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura aperta in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente. Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false.

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario.

ART.16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Camera di Commerci, Industria, Artigianato e Agricoltura della Spezia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento: i dati forniti dagli offerenti vengono acquisiti dalla Camera di Commercio per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Camera di Commercio ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Camera di Commercio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge Ambito di comunicazione/diffusione dati:

- al personale dipendente della Camera di Commercio della Spezia che cura il procedimento di gara ovvero coinvolto nell'esecuzione del contratto;
- agli enti pubblici per le verifiche di legge, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241

I dati non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento: Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Spezia, con sede in La Spezia, Piazza Europa, 16 cui l'interessato si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs..n. 196/2003.

Il Segretario Generale