

REGISTRI DI CARICO E SCARICO RIFIUTI

Ai sensi dell'art. 190, 6° co. del D. Lgs. n. 152/2006, le Camere di Commercio provvedono alla vidimazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti. L'operazione di vidimazione compete alle Camere di Commercio dal 13 febbraio 2008.

Come convenuto con la Regione Liguria, in applicazione del principio di semplificazione cui deve informarsi l'azione della Pubblica Amministrazione, in virtù del quale non può richiedersi una duplicazione di un adempimento già effettuato legittimamente secondo la normativa previgente, si deve ritenere che i registri in uso al 12 febbraio 2008, purché già vidimati dalle Amministrazioni competenti, possano continuare ad essere utilizzati fino all'esaurimento degli spazi disponibili.

La Camera di Commercio riceve per la vidimazione i registri di carico e scarico tenuti dov'è ubicato l'esercizio, ovvero dove ha la sede l'impianto di produzione, di stoccaggio, di recupero e di smaltimento di rifiuti o dove hanno la sede o l'unità locale operativa le imprese che effettuano attività di raccolta e trasporto, intermediazione e commercio di rifiuti.

Cosa fare

I registri carico/scarico rifiuti sono presentati numerati e vengono vidimati presso la sede centrale e presso la sede distaccata di Sarzana. Il diritto di segreteria previsto per la vidimazione di ciascun registro è di 30 €.

I diritti devono essere versati sul conto corrente postale n. 10039196 intestato alla Camera di Commercio della Spezia oppure essere pagati in contanti allo sportello.

I registri devono essere presentati allo sportello accompagnati dai seguenti moduli:

- modello "L2" (deve essere compilato un modello per ciascuna impresa, a prescindere dal numero di registri);
- modello "lista registri rifiuti" in duplice copia (deve essere compilato in alternativa al modello L2 quando gli intermediari depositino registri appartenenti ad imprese diverse).

Tempistica della vidimazione

Qualora non sia possibile effettuare la vidimazione nel giorno della richiesta, i libri vengono restituiti entro 5 giorni dalla presentazione.

In caso di presentazione da parte di intermediari, il modello "lista registro rifiuti" sottoscritta dal funzionario camerale ha valore di ricevuta e la restituzione viene concordata previo avviso telefonico.

Per evitare lunghi tempi di attesa, per la sede centrale si consiglia di richiedere la vidimazione tra le ore 8.30 e le 10.00.

Per informazioni

Call center: 199/505550

E-mail: registro.imprese@sp.camcom.it; sede.sarzana@sp.camcom.it